**物品使用許可申請書（貸出簿）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **館　長** |  | **職　員** |  |
| **貸出品及び個数** |  | | | |
| **使用目的（内容）** |  | | | |
| **使用場所** |  | | | |
| **使用責任者** | **（住所）** | | | |
| **（団体名）** | | | |
| **（氏名）** | | | |
| **貸出期間** | **（貸出日）　　　　令和　　　年　　　月　　　日** | | | |
| **（返却予定日）　　令和　　　年　　　月　　　日** | | | |
| **貸出時立会人** | **（氏名）** | | | |
| **返却** | **（受領日）　　　　令和　　　年　　　月　　　日** | | | |
| **返却時立会人** | **（氏名）** | | | |
| **備考** |  | | | |

**※貸出・返却の際、必ず個数及び付属品等を確認すること。**