様式第10号（第11条関係）

年　　月　　日

北広島町長　様

交付申請者　住　　　所

名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

北広島町事業承継支援補助金交付申請書

北広島町事業承継支援補助金交付を受けたいので、北広島町事業承継支援補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

なお、北広島町事業承継支援補助金交付要綱第３条に規定する交付要件については、町が公簿等で確認されることを承諾します。

１　交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）　事業概要書（様式第11号）

（２）　事業承継完了がわかる書類

（３）　前年又は前々年の納税証明書

（４）　補助対象経費に係る領収書等の写し等支払を証明する書類

（５）　事業所の改装・改修工事の場合は、見積書（明細が分かるもの）、

設計図書、工事前及び工事後の写真

（６）　設備の購入・修繕の場合は、見積書（明細が分かるもの）、購入・

修繕前及び購入・修繕後の写真

（７）　前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

様式第11号（第11条関係）

事業概要書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 承継事業者認定日 | 年　　月　　日付け　　　　　第　　　　号 |

２　事業承継業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 経営交代の方法 | 親族内　・　親族外（　　　） |
| 先代経営者氏名 |  |
| 後継者氏名 |  |
| 事業承継完了日 | 年　　　月　　　日 |

３　事業承継に係る収支計算書

（1）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額 | 備考 |
| 町補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |
| 合　計 |  |  |

（2）支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額 | うち補助対象経費 | 根拠 |
| 事　務　費 | 円 | 円 | 領収書等添付 |
| 広　報　費 | 円 | 円 |
| 事業所の購入・賃借料 | 円 | 円 |
| 事業所の改装・改修工事 | 円 | 円 |
| 設備の購入・修繕 | 円 | 円 |
| 合　　　計 | 円 | 円 |
| 補助金交付申請額（合計額×補助率2/3以内） | | 円 |  |

４　事業承継に係る経費の概要

（１）事務費

|  |  |
| --- | --- |
| 外部専門家 | （外部専門家の住所、氏名、委託内容、相談月日、報酬の額等） |
| 登記手数料 | （登記の種類、手数料等） |
| その他 | （その他事業承継に要した経費があれば記載してください） |

（２）広報費

|  |
| --- |
| （広報の方法、委託先、契約額、委託期間等） |

（３）事業所の購入・賃貸

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約の相手方 | 住　　　所 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 契約日 | | 年　　　月　　　日 |
| （購入等の理由及び概要、購入額、賃料等） | | |

（４）事業所の改装・改修工事

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約の相手方 | 住　　　所 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 期　　間 | 着手 | 年　　　月　　　日 |
| 完了 | 年　　　月　　　日 |
| （改装等の理由及び概要） | | |

（５）設備の購入・修繕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約の相手方 | 住　　　所 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 期　　間 | 着手 | 年　　　月　　　日 |
| 完了 | 年　　　月　　　日 |
| （購入等の理由及び概要） | | |

　　※欄がたりないときは、追加してください。