|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別記様式第１号（第５条関係）  □PC予約  　（予約したら✔）  大朝地域づくりセンター使用申込書  R　　年　　　月　　　日  北　広　島　町　長　様   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 使　用　団　体　名 | |  | | 住　　　　　　　所 | |  | | 申　込　者　氏　名 | |  | | 連絡先 | 氏　　名 |  | | 電　　話 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 使用日 | R　　年　　月　　　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分 | | | | | 行事名 |  | 総使用  人　員 | 人 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 室  名 | □  集  会  室 | □  運  動  指  導  室 | □  集  団  指  導  室 | □  栄  養  指  導  室 | □  研  修  室  ２  階 | □  会  議  室  ２  階 | 計 | | 人員 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | 使用料 | 650 | 230 | 230 | 430 | 230 | 230 |  | | 冷暖房料 | 500 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |   （使用料－１時間　冷暖房－１時間の単位とします。）  ・規則及びこれに基づく指示に従ってください。  ・使用目的以外に地域づくりセンターを使用したり、他人に地域づくりセンターを使わせないでください。  ・規則及び係員の指示に従わない時は、使用を中止させ、又は今後の使用を許可しない場合があります。  ・他の使用団体との関係により会場の変更をお願いすることがあります。ご協力ください。  ・使用後は、会場の清掃をお願いします。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 使用区分（※管理者記入） | | | | | | | 主 | 公共 | 社教 | | 町内 | 町外 | | 有料 | | | 無料 | | |   ・有料利用の方は、「納入通知書」により料金の納入をお願いします。  ・開館時間は、午前８時30分から午後10時までです。  ・ゴミはお持ち帰りください。 |