

に係る給与所得者異動届出書

北広島町長 あて 令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号						
			フリガナ											宛名番号						
			氏名又は名称											担連 所属 当絡 氏名 者先 電話						
			個人番号 又は法人番号																内線 ()	
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額) (イ) 徴収済額 (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法					
	氏名																			
	生年月日	年	月	日	<input type="text"/> 月から <input type="text"/> 月まで		<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		1. 退職(A) 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額(B)・不定期(C) 6. 合併・解散 7. その他(乙欄該当(D)) 事由・理由	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 →下記①欄へ記入 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 →下記②欄へ記入 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収(本人納付) →下記③欄へ記入										
	個人番号																			
	受給者番号																			
	1月1日現在の住所																			
異動後の住所																				
												円	円	円						

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。

①特別徴収継続の場合 (新しい勤務先へ特別徴収の開始月と月割額を連絡してください。)

新(特別徴収義務者) 勤務先	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地	〒										受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 1. 必要 2. 不要
	フリガナ												
	氏名又は名称											担当者連絡先	所属 氏名 電話
												内線 ()	

②一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

③普通徴収(本人が納付)の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※町記入欄
----	---	-------