

様式第1号

※受付番号

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（物品・役務・修繕）

北広島町長様

令和 年 月 日

〒

所在地

申請者 商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

※ 受付 印 欄

令和5年度及び令和6年度において、北広島町で行われる物品の調達及び役務等に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

01 法人・個人の区分 (1:法人 2:個人)

02 商号又は名称(フリガナ)

03 商号又は名称(漢字等)

04 代表者役職(漢字等)

05 代表者氏名(漢字等)

06 代表者氏名(フリガナ)

07 郵便番号 (本店)

08 本店所在地(漢字等) (大字以降で番地まで記入してください。)

(ビル名など)

09 電話番号

10 FAX番号

11 Eメールアドレス

12 Eメールアドレス区分 (1:法人用 2:担当者用)

◎県内の営業所に関する事項
13 県内営業所の有無 (県内に営業所がある場合は「1」を記入し、ない場合は記入しないでください。)

○企業概要（金額欄は千円未満切捨て）

14 組織種別		(1:会社 2:組合 3:公益法人 4:個人 5:その他)
15 主たる業種		([14]で1及び4選択時のみ記入) (1:製造その他 2:卸売業 3:サービス業 4:小売業 5:ソフトウェア・情報処理サービス業 6:その他)
16 創業・設立日	年 月 日	(西暦で記入してください。)
17 従業員数		
18 資本金額		(千円) ([18]は、[14]で1を選択した場合のみ記入)
19 自己資本額		(千円)
20 流動資産		(千円)
21 流動負債		(千円)
22 直前年分売上高		(千円)
23 直前々年分売上高		(千円)
24 外資有無		(1:外資なし 2:外国籍会社 3:日本国籍会社(外資比率100%) 4:日本国籍会社(外資がおおむね50%を超える場合))
25 国名		(「24」で2及び3選択時に国名を記入、4選択時に上位2か国の国名を個別に記入)
26 外国資本比率		(「24」で4選択時のみ上位2か国の外国資本の割合を個別に記入)
27 ホームページURL		

○町（国又は地方公共団体を含む）との契約状況（令和2年度及び令和3年度）

28 契約の有無 (1:契約締結あり 2:契約締結なし)

区分	品名(件名)	契約金額(千円)	契約期間	契約の相手方
最高のもの				
次高のもの				

※ 北広島町だけでなく国及び全国の地方公共団体との契約状況を記載してください。該当がある場合のみ最高のものと次高のものの契約状況を記載してください。

契約種目一覧表（その1）

大分類：物品関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
01 物品販売等	() A	用紙・文具事務機器
	() 01	コピー・プリンタ用紙
	() 02	上質・中質・更紙
	() 03	フォーム用紙
	() 04	ダンボール
	() 05	その他用紙
	() 06	文具・事務用品
	() 07	事務機器
	() 08	シュレッター
	() 09	印章・印判
	() 99	その他[]
	() B	家具・室内装飾
	() 01	スチール家具
	() 02	木製家具
	() 03	学校用家具
	() 04	図書館用家具
	() 05	病院用家具
	() 06	間仕切り
	() 07	舞台大道具
	() 08	その他家具
	() 09	カーテン
	() 10	じゅうたん
	() 11	畳
	() 12	壁紙
	() 99	その他[]
	() C	印刷
	() 01	一般印刷
	() 02	軽印刷
	() 03	フォーム印刷
	() 04	特殊印刷
	() 05	製本
	() 06	複写
	() 99	その他[]

中分類	小分類	
	取扱品目	
01 物品販売等	() D	情報・電気通信機器
	() 01	パソコン・サーバ
	() 02	パソコン周辺機器
	() 03	複写機
	() 04	ファックス
	() 05	純正トナーカートリッジ
	() 06	リサイクルトナーカートリッジ
	() 07	ソフトウェア
	() 08	OA消耗品
	() 09	家庭用電化製品
	() 10	視聴覚機器
	() 11	電話関係機器
	() 12	通信関係機器
	() 13	警報装置
	() 14	照明機器
	() 99	その他[]
	() E	写真光学機器
	() 01	カメラ
	() 02	ビデオカメラ
	() 03	望遠鏡
() 04	写真用品	
() 05	現像・プリント	
() 99	その他[]	

中分類	小分類	
	取扱品目	
01 物品販売等	() F	医療・理化学機器
	() 01	生体検査機器
	() 02	検体検査機器
	() 03	治療用機器
	() 04	放射線関連機器
	() 05	手術関連機器
	() 06	看護・介護用機器
	() 07	調剤機器
	() 08	歯科用機器
	() 09	その他医療機器
	() 10	気体分析機器
	() 11	液体分析機器
	() 12	光学分析機器
	() 13	その他分析機器
	() 14	気象用計測機器
	() 15	測量用計測機器
	() 16	大気測定機器
	() 17	水質測定機器
	() 18	振動・音響測定機器
	() 19	放射線測定機器
	() 20	電気・磁気測定機器
	() 21	速度測定機器
() 22	超音波測定機器	
() 99	その他[]	

中分類	小分類	
	取扱品目	
01 物品販売等	() G	その他機械器具
	() 01	厨房用調理器
	() 02	調理台・流し台
	() 03	厨房用洗浄・消毒機器
	() 04	厨房用冷凍・冷蔵機器
	() 05	厨房用給湯器
	() 06	その他厨房機器
	() 07	上下水道用機器
	() 08	農業用機器
	() 09	畜産用機器
	() 10	林産用機器
	() 11	選挙用機器
	() 12	食品加工機器
	() 13	工作機械
	() 14	各種産業機器
	() 15	ボイラー
	() 16	発電機器
	() 17	エンジン
	() 18	ポンプ
	() 19	ストーブ
	() 20	空調機器
	() 21	給排水機器
() 22	焼却炉	
() 99	その他[]	

【注意事項】取扱品目が設定してある契約種目を希望する場合には、必ずその小分類の()と取扱品目の()に○してください。その他を希望する場合には、[]欄に具体的な内容を記入してください。

契約種目一覧表（その2）

大分類：物品関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
101 物品販売等	() H	車両・船舶
	() 01	乗用車・バス
	() 02	貨物自動車
	() 03	自動二輪車
	() 04	特殊車両
	() 05	自転車
	() 06	車両部品
	() 07	車両整備
	() 99	その他[]
	() I	医薬品・産業薬品
	() 01	医療用医薬品
	() 02	衛生材料
	() 03	介護用品
	() 04	化学工業薬品
	() 05	上下水道用薬品
	() 06	農薬
	() 07	凍結防止剤
	() 99	その他[]
	() J	燃料
	() 01	ガソリン
	() 02	灯油
	() 03	軽油
	() 04	重油
	() 05	石炭・木炭
	() 06	ガス
	() 07	潤滑油
	() 99	その他[]

中分類	小分類	
	取扱品目	
101 物品販売等	() K	建材・資材
	() 01	鋼材
	() 02	金網
	() 03	鉄鋼二次製品・非鉄金属
	() 04	コンクリート・セメント
	() 05	砕石・砂利
	() 06	ブロック・レンガ
	() 07	コンクリート二次製品
	() 08	工業用ゴム製品
	() 09	仮設資材
	() 10	電線・絶縁材料
	() 11	道路用品
	() 12	水道用品
	() 13	木材
	() 14	ガラス
	() 15	建具
	() 16	建築金物
	() 17	塗料
	() 18	工具
	() 99	その他[]
	() L	書籍
	() 01	図書
	() 02	地図
	() 03	雑誌・刊行物
	() 99	その他[]
	() M	看板・標識
	() 01	看板
	() 02	道路標識
	() 03	掲示板・展示版
	() 04	黒板
	() 05	旗・横断幕
	() 06	腕章・ステッカー
	() 99	その他[]

中分類	小分類	
	取扱品目	
101 物品販売等	() N	消防用品
	() 01	消防器具
	() 02	消火器
	() 03	避難救助器具
	() 04	防火服
	() 99	その他[]
	() O	動植物
	() 01	植物
	() 02	農業園芸資材
	() 99	その他[]
	() P	食料品
	() 01	食料品
	() 02	災害用備蓄食料
	() 03	弁当
	() 99	その他[]

中分類	小分類	
	取扱品目	
101 物品販売等	() Z	その他物品
	() 01	教材
	() 02	教育機器
	() 03	遊具
	() 04	模型・標本
	() 05	運動器具・用品
	() 06	武道用品
	() 07	アウトドア用品
	() 08	楽器・楽譜
	() 09	C D・レコード
	() 10	映像ソフト
	() 11	娯楽用品
	() 12	制服
	() 13	作業服
	() 14	白衣
	() 15	雨具
	() 16	寝具
	() 17	その他衣料品
	() 18	靴
	() 19	かばん
	() 20	手芸用品
	() 21	作業保安用品
	() 22	防災用品
	() 23	家庭用金物
	() 24	調理・厨房用品
	() 25	ゴミ袋
	() 26	トイレットペーパー
	() 27	石けん・洗剤
	() 28	清掃用具・用品
	() 29	食器・花器
	() 30	その他雑貨
	() 31	記章・記念品
	() 32	装飾品
() 33	金券	
() 99	その他[]	

【注意事項】 取扱品目が設定してある契約種目を希望する場合には、必ずその小分類の()と取扱品目の()に○してください。その他を希望する場合には、[]欄に具体的な内容を記入してください。

契約種目一覧表（その3）

大分類：物品関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
102 レンタル・リース	() A	レンタル・リース
	() 01	事務機器
	() 02	家具・室内装飾
	() 03	情報機器
	() 04	電気通信機器
	() 05	医療機器
	() 06	その他機械器具
	() 07	車両
	() 08	建材・資材
	() 09	衣料・寝具
	() 10	植物
	() 99	その他[]
	103 クリーニング	() A
() 01		一般衣類・寝具
() 02		医療関連衣類・寝具
() 99		その他[]
104 買受	() A	買受
	() 01	金属屑
	() 02	紙・繊維
	() 03	機械
	() 04	車両
	() 99	その他[]

大分類：委託役務関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
201 施設管理	() A	施設清掃
	() 01	庁舎一般
	() 02	病院
	() 03	ガラス
	() 04	外壁
	() 05	側溝
	() 99	その他[]
	() B	空気環境の測定
	() C	飲料水の水質検査
	() D	建築物ねずみ害虫駆除
	() 01	建築物ねずみ害虫駆除
	() 02	施設消毒
	() 03	くん蒸
	() 99	その他[]
	() E	プールの水質管理
	() F	植栽管理
	() 01	剪定・除草
	() 02	殺虫消毒
	() 99	その他[]
	() G	建築物の定期点検
() H	特殊施設管理	
() 01	水道施設管理	
() 02	プール施設管理	
() 99	その他[]	
() Z	その他[]	

中分類	小分類	
	取扱品目	
202 建築設備保守点検	() A	給水設備の点検・清掃
	() 01	貯水槽
	() 02	ろ過装置
	() 99	その他[]
	() B	排水設備の点検・清掃
	() 01	浄化槽
	() 02	汚水槽
	() 03	排水管
	() 04	グリーストラップ
	() 99	その他[]
	() C	電気保安全管理
	() D	電気設備の保守点検
	() 01	電気設備
	() 02	屋外照明灯
	() 99	その他[]
	() E	エレベーターの保守点検
	() 01	エレベーター
	() 99	その他[]
	() F	自動ドアの保守点検
	() G	空調設備の保守点検
	() H	冷凍設備の保守点検
	() I	ダクトの清掃
	() J	オイルタンクの点検・清掃
	() K	ボイラーの点検・清掃
	() L	ボイラーの運転
	() M	ポンプの保守点検
	() N	監視制御装置の保守点検
	() 01	中央監視装置
	() 02	自動制御装置
	() 99	その他[]
() O	消防設備の保守点検	
() P	建築設備の定期点検	

中分類	小分類	
	取扱品目	
202 建築設備保守点検	() Q	放送通信設備の保守点検
	() 01	電話交換機
	() 02	放送設備
() 99	その他[]	
() Z	その他[]	
203 警備受付	() A	施設警備
	() B	機械警備
	() C	その他の警備
	() D	電話交換
	() Z	その他[]
204 調査測定	() A	調査研究
	() 01	意識調査
	() 02	市場経済調査
	() 03	交通関係調査
	() 04	環境関係調査
	() 05	漏水調査
	() 06	研究
	() 07	計画
	() 99	その他[]
	() B	環境測定
	() 01	大気・悪臭検査
	() 02	水質・土壌検査
() 03	ダイオキシン検査	
() 99	その他[]	
() C	理化学検査	
() D	作業環境測定	
() E	水道水質検査	
() Z	その他[]	

【注意事項】 取扱品目が設定してある契約種目を希望する場合には、必ずその小分類の()と取扱品目の()に○してください。その他を希望する場合には、[]欄に具体的な内容を記入してください。

契約種目一覧表（その4）

大分類：委託役務関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
205 情報通信	() A	情報提供サービス
	() 01	データベース
	() 02	F A X
	() 99	その他[]
	() B	電気通信回線サービス
	() 01	電話
	() 02	データ通信
	() 03	インターネットプロバイダ
	() 99	その他[]
	() C	システムの設計・開発
	() D	システムの保守・管理
	() E	ホームページ作成・管理
	() F	データ処理
	() G	I Tコンサルティング
() Z	その他[]	
206 企画制作	() A	広告・広報
	() 01	広告代理
	() 02	テレビ・ラジオ・新聞
	() 03	新聞折込
	() 99	その他[]
	() B	展示物
	() C	映画・ビデオ
	() D	イベント
	() 01	企画運営
	() 02	会場設営
	() 03	音響機器等操作
	() 99	その他[]
	() E	研修等
	() 01	職員研修
() 99	その他[]	
() F	デザイン	
() G	設計	

中分類	小分類		
	取扱品目		
206 企画制作	() H	写真撮影・製図	
	() 01	写真撮影	
	() 02	航空写真	
	() 03	図面製作	
	() 99	その他[]	
	() I	旅行企画	
	() Z	その他[]	
	207 運搬	() A	貨物運送
		() 01	引越し
		() 02	美術品・楽器
() 03		宅配便	
() 99		その他[]	
() B		旅客運送	
() C		郵便・信書便	
() D		梱包・発送代行	
() E		保管	
() Z		その他[]	
208 医療	() A	医療事務	
	() B	集団検診等	
	() C	臨床検査	
	() D	医療機器の保守点検	
() Z	その他[]		
209 給食	() A	給食	
	() 01	学校給食（現地調理）	
	() 02	学校給食（デリバリー）	
	() 03	病院給食	
	() 99	その他[]	
	() Z	その他[]	

中分類	小分類	
	取扱品目	
210 機器等保守点検	() A	機器の保守点検
	() 01	事務機器
	() 02	計測機器
	() 99	その他[]
	() B	遊具保守点検
	() C	楽器調律
() Z	その他[]	
211 その他委託	() A	翻訳・通訳
	() B	速記
	() C	テープ起こし
	() D	環境保護
	() E	森林整備
	() F	人材派遣
	() G	文化財
	() H	電力供給
	() I	損害保険
	() J	コンサルティングサービス
() K	K	火葬場
	() 01	火葬場残骨灰処理・運搬
	() 99	その他[]
	() L	廃棄物
	() 01	一般廃棄物収集・運搬
	() 02	一般廃棄物処理・処分
() 03	産業廃棄物収集・運搬	
() 04	産業廃棄物処理・処分	
() 99	その他[]	
() M	除雪	
() Z	その他[]	

大分類：修繕関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
301 建築関係修繕	() A	外壁
	() B	屋根等
	() C	ガラス
	() D	建具
	() E	内装
	() F	錠鍵
	() G	大工
	() H	左官
	() I	その他建築関係修繕
	[]	[]
302 設備関係修繕	() A	空調設備
	() B	電気設備
	() C	通信設備
	() D	給水設備
	() E	排水設備
	() F	その他設備関係修繕
[]	[]	
303 その他修繕	() A	その他修繕
[]	[]	

【注意事項】取扱品目が設定してある契約種目を希望する場合には、必ずその小分類の()と取扱品目の()に○してください。その他を希望する場合には、[]欄に具体的な内容を記入してください。

様式第4号

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（物品・役務・修繕）

委任状

令和 年 月 日

北広島町長 様

委任者 住 所

商号又は名称

代表者名

（押印不要）

私は、次の者を代理人と定め、令和 年 月 日から
令和 7 年 3 月 31 日まで貴町を相手方とする一切の業務について
次の権限を委任します。

受任者 住 所

商号又は名称

氏 名

（押印不要）

（委任事項）

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約金、補償金の請求受領に関する件
- 4 その他契約に関する一切の件

様式第5号

一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(物品・役務・修繕)

使用印鑑届

当社が取引に当たって使用する印鑑は、次のとおりです。

(注)申請者が法人の場合は、社印及び代表者印を押印すること。

令和 年 月 日

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____

(押印不要)

提出書類確認票

申請者 <small>(商号又は名称)</small>				
担当者 <small>(書類作成者、内容を説明できる者等)</small>	所属名		氏 名	
	T E L		F A X	
申請方法	() 持参 () 郵送			

(注意事項)

- 1 提出書類は下記の提出書類一覧の順にして、A4ファイル又はクリアホルダー等で必ず書類がバラけない方法で提出してください。(A4ファイルでご提出の場合、ファイルの表面には何も記載しないでください。)
- 2 提出書類は申請者確認欄に「○」を記入してください。下記の該当する一覧表に記載された書類で該当がない場合は提出の必要はありません。
- 3 受付票の発行はしていませんので、必要な方は封筒又ははがき(切手貼付のうえ、宛先を記したもの)を用意してください。

1. 法人の場合

	提出書類一覧	申請者確認欄	町確認欄	備考
1	様式第1号(競争入札参加資格審査申請書〔A〕及び〔B〕)			
2	様式第2号(営業所一覧表)【契約権限を委任しない場合は提出不要】			
3	様式第3号(契約種目一覧表)			
4	様式第4号(委任状)【契約権限を委任しない場合は提出不要】			
5	様式第5号(使用印鑑届)			
6	北広島町について滞納がないことを証する書面【写し可】			
7	登記事項証明書【写し可】			
8	印鑑証明書【写し可】			
9	許認可証等の写し【許認可の必要な希望種目については必須】			
10	財務諸表(決算書)【直前1年分】			
11	消費税及び地方消費税の納税証明書(その3,その3の2,その3の3のいずれか)			
12	提出書類確認票			

2. 個人の場合

	提出書類一覧	申請者確認欄	町確認欄	備考
1	様式第1号(競争入札参加資格審査申請書〔A〕及び〔B〕)			
2	様式第3号(契約種目一覧表)			
3	様式第5号(使用印鑑届)			
4	北広島町について滞納がないことを証する書面【写し可】			
5	身分証明書【写し可】			
6	印鑑証明書【写し可】			
7	許認可証等の写し【許認可の必要な希望種目については必須】			
8	青色又は確定申告書の写し			
9	消費税及び地方消費税の納税証明書(その3,その3の2,その3の3のいずれか)			
10	提出書類確認票			