

## 入札書を封入する封筒の作成例

下図を参考にしてください。  
裏面を封緘した上で提出してください。  
(封緘箇所に「ㄨ」等を付けてください(封緘後に開封して再封緘して  
いないことが分かるようにする))

(表面)

案件名：〇〇〇〇〇〇業務（電子入札）
開札日：令和〇〇年〇〇月〇〇日
提出者：〇〇〇〇株式会社
<b>入札書 在中</b>

(裏面)

