

令和 7 ・ 8 年度

## 建設工事等の入札参加資格審査 電子申請の手引き

- ※ この手引きのほか、「資格審査受付システム 操作マニュアル」をよく御確認のうえ、申請（システムの操作）を行ってください。
- ※ 各申請先自治体の入札参加資格の審査に関する告示・ホームページの情報等を確認してください。
- ※ この資格審査申請の内容については、申請先自治体ごとに、資格認定のうえ、一般に公開します。
- ※ 電子申請が可能な時間帯は、9：00～17：00です。他の時間帯は申請できませんので注意してください。

広島県電子自治体推進協議会 電子入札運営部会

# 目 次

|    |                             |     |
|----|-----------------------------|-----|
| 第1 | 電子申請の手順等                    | ページ |
| 1  | 電子申請の概要 .....               | 2   |
| 2  | 電子申請の期間 .....               | 2   |
| 3  | 電子入札等システム利用上の留意点 .....      | 2   |
| 4  | 申請要件 .....                  | 2   |
| 5  | 必要な経営事項審査の総合評定値通知書 .....    | 5   |
| 6  | 申請項目・書類等の概要 .....           | 5   |
| 7  | 共通書類（広島県への提出書類） .....       | 6   |
| 8  | 各自治体独自書類 .....              | 8   |
| 9  | 入札参加資格の認定・通知・取消し等 .....     | 9   |
| 10 | 個人情報の保護 .....               | 9   |
| 第2 | 各項目の入力要領                    |     |
| 1  | 入力項目の概要 .....               | 10  |
| 2  | 注意事項 .....                  | 10  |
| 3  | 『当初・申請内容入力』画面 .....         | 11  |
| 4  | 『営業所情報入力』画面 .....           | 15  |
| 5  | 『書類添付』画面 .....              | 16  |
| 6  | 『送信内容確認』画面以降 .....          | 17  |
| 第3 | その他（「送信完了」後に入力項目等に誤りがあった場合） |     |
| 1  | 再申請 .....                   | 18  |
| 2  | 訂正申請 .....                  | 18  |

## 第1 電子申請の手順等

### 1 電子申請の概要

- 令和7・8年度の建設工事等（建設工事及び公共土木施設の維持管理、修繕、保守又は点検業務をいう。）の入札参加資格の当初申請においては、広島県及び県内市・町が運用する『資格審査受付システム』を利用し、インターネットを経由した申請（**電子申請**）を行ってください。
- この『資格審査受付システム』は、広島県と県内市・町の共同利用システムのため、申請項目は統一され、一回の入力で複数の自治体に一括して申請することが可能です。
- これにより、申請者が発注者ごとに申請を行うための移動や待ち時間などの負担を軽減できます。
- 電子申請においては、申請先自治体で共通する提出書類についても県に一括送付できます。ただし、各市・町において独自の書類（以下「独自書類」とする。）提出が必要な場合があります。
- 資格申請の提出書類である消費税及び地方消費税の納税証明書について、e-Tax（国税電子申告・納税システム）を利用した電子納税証明書を添付することができますので、可能な限り電子データの添付によることとしてください。（「7 添付ファイル」のとおりです。）

- このシステムを利用して申請できるのは、広島県及び県内市町（広島市を除く。）です。御注意ください。
  - 資格審査受付システム利用準備手続及びシステムの操作方法等について不明な点は **電子入札等システム・ヘルプデスク**にお問い合わせください。  
電話 0570-550215（直通）

※ 申請内容で不明な点は、入札参加資格申請問合せ窓口にお問い合わせください。  
（電話 082-513-3841）

### 2 電子申請の期間

#### (1) 申請期間

**令和6年11月1日（金）～令和6年11月22日（金）（9：00～17：00）**  
（土・日・祝祭日を除く）

- ※ 受付期間は、県内業者（主たる営業所を県内に有する者）、県外業者（主たる営業所を県外に有する者）共通です。
- ※ この間に申請に必要な情報を入力し、「送信完了」までの処理を行う必要があります。
- ※ この申請期間を過ぎると受け付けることはできませんので、期間中に必ず申請してください。

#### (2) 県への書類送付期限

**令和6年11月29日（金）（必着）**

この日までに書類が届かない場合、申請は無効となります。

### 3 電子入札等システム利用上の留意点

電子申請を行うためには、電子入札と同じ電子入札コアシステムに対応したICカードを使用し利用する場合と、ICカードを使用せず「商号又は名称」と「利用者登録番号」により利用することができます。

利用者規約等をよく確認していただくとともに、利用者登録番号を持っていない場合は、**事前準備（利用者登録等）を行う必要があります。**

### 4 申請要件

次の各号に該当する者は、この申請をすることはできません。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者

イ 申請しようとする業種（プレストレストコンクリート工事については土木一式工事、法面処理工

事についてはとび・土工・コンクリート工事、鋼橋上部工事については鋼構造物工事とする。以下同じ。) について、建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による許可を受けていない者（別表参照）

- ウ 申請しようとする業種について、建設業法第27条の23第1項の規定による必要な経営事項審査（「5 必要な経営事項審査の総合評定値通知書」のとおり）を受けていない者
- エ ウで定める必要な経営事項審査において、申請しようとする業種について、工事種類別年間平均完成工事高（プレストレストコンクリート工事については土木一式工事、法面処理工事についてはとび・土工・コンクリート工事、鋼橋上部工事については鋼構造物工事においてそれぞれ内訳表示されている工事種類別年間平均完成工事高とする。以下同じ。）がない者
- オ プレストレストコンクリート工事、法面処理工事又は鋼橋上部工事の入札参加資格の審査に係る申請にあつては、それぞれ土木一式工事、とび・土工・コンクリート工事又は鋼構造物工事の入札参加資格の申請を行っていない者
- カ 入札参加資格の審査に係る申請を行うときに申請先自治体の県税、市・町税の滞納がある者
- キ 経営事項審査の申請又は入札参加資格の審査に係る申請において、重要な事項について虚偽の申告をし、又は重要な事実について申告を行わなかった者
- ク 次のaからcまでに掲げる届出の義務を履行していない者（届出の義務がない者を除く）
  - a 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務
  - b 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務
  - c 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務

## 入札参加資格審査の申請に係る資格の区分について

| 入 札 参 加 資 格 の 区 分 | 許可を受けていることが必要な建設工事の種類 |
|-------------------|-----------------------|
| 土木一式工事            | 土木一式工事                |
| プレストレストコンクリート工事   | 土木一式工事                |
| 建築一式工事            | 建築一式工事                |
| 大工工事              | 大工工事                  |
| 左官工事              | 左官工事                  |
| とび・土工・コンクリート工事    | とび・土工・コンクリート工事        |
| 法面処理工事            | とび・土工・コンクリート工事        |
| 石工事               | 石工事                   |
| 屋根工事              | 屋根工事                  |
| 電気工事              | 電気工事                  |
| 管工事               | 管工事                   |
| タイル・れんが・ブロック工事    | タイル・れんが・ブロック工事        |
| 鋼構造物工事            | 鋼構造物工事                |
| 鋼橋上部工事            | 鋼構造物工事                |
| 鉄筋工事              | 鉄筋工事                  |
| 舗装工事              | 舗装工事                  |
| しゅんせつ工事           | しゅんせつ工事               |
| 板金工事              | 板金工事                  |
| ガラス工事             | ガラス工事                 |
| 塗装工事              | 塗装工事                  |
| 防水工事              | 防水工事                  |
| 内装仕上工事            | 内装仕上工事                |
| 機械器具設置工事          | 機械器具設置工事              |
| 熱絶縁工事             | 熱絶縁工事                 |
| 電気通信工事            | 電気通信工事                |
| 造園工事              | 造園工事                  |
| さく井工事             | さく井工事                 |
| 建具工事              | 建具工事                  |
| 水道施設工事            | 水道施設工事                |
| 消防施設工事            | 消防施設工事                |
| 清掃施設工事            | 清掃施設工事                |
| 解体工事              | 解体工事                  |

## 5 必要な経営事項審査の総合評価値通知書

今回の電子申請で使用できる経営事項審査（以下「経審」とする。）総合評価値通知書は、次の条件を満たす必要があります。

令和5年4月1日以降に審査基準日が到来した最新のもの。

※ 「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」、「厚生年金保険加入の有無」の欄のいずれかが「無」となっている場合は、別途保険への加入が確認できる書類が必要となります。

※1 「審査基準日」とは、次のとおりです。（以下同じ）

- ・ 経営事項審査を申請する日の直前の営業年度終了の日
- ・ 合併時、譲渡時、分割時（「合併時等」という）経審など特殊経審の場合は合併時等

※2 「保険への加入が確認できる書類」とは、次のとおりです。

なお、申請期間内に保険への加入が確認できない場合、受付できませんので御注意ください。

(1) 雇用保険

概算保険料又は確定保険料を納付したことを証する書面、労働保険概算・確定保険料申告書、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書、雇用保険被保険者証（被保険者のうち、建設業に従事する職員全員分）のいずれかの写し

(2) 健康保険及び厚生年金保険

保険料を納付したことを証する書面、被保険者資格取得確認又は標準報酬決定通知書、被保険者報酬月額算定基礎届のいずれかの写し

※3 経営事項審査の総合評価値通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」、「厚生年金保険加入の有無」の欄のいずれかが「無」となっている場合は、申請できません。

経営事項審査申請後、社会保険等に加入した者のうち、申請を希望する場合は、入札参加資格申請問合せ窓口へ、事前に御相談ください。（電話 082-513-3841）

## 6 申請項目・書類等の概要

| 申請項目など                                               | 概要                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 入力項目<br>…システムから入力する項目です。                         | ① 会社基本情報                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請者の商号・名称（代表者氏名、所在地など）</li> <li>・ 基本事項（許可番号、電話・FAX番号など）</li> <li>・ その他事項（県内営業所の有無、建災防加入など）</li> <li>・ 経営事項審査情報（希望業種、経営事項審査情報）</li> </ul> |
|                                                      | ② 営業所情報                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広島県内で契約締結権限を有する全営業所の情報</li> <li>・ （県内に営業所がない場合）広島県外で契約締結権限を有する最寄りの営業所の情報</li> </ul>                                                      |
| (2) 添付ファイル<br>…予め作成及び取得し、(1)の入力後に書類添付画面で添付する電子データです。 | 消費税及び地方消費税の電子納税証明書<br>（紙の納税証明書を提出する場合は不要です。）<br>※ ファイル名を「nouzei」と付けて、『書類添付』画面で添付してください。<br>※ 添付時には、必ず電子データを添付してください。<br>（紙の証明書を電子化したものを添付しないでください。） |                                                                                                                                                                                   |
| (3) 提出書類<br>…申請後、県に一括で送付する書類です。<br>（1部県に提出してください。）   | 「8 共通書類（広島県への提出書類）」のとおりです。<br>（※ 広島県に入札参加資格申請をしない場合でも、書類を県に提出する必要があります。）                                                                            |                                                                                                                                                                                   |
| (4) 独自書類<br>…申請後、(3)とは別に申請先の市・町にそれぞれ提出する書類です。        | 「9 各自治体独自書類」のとおりです。<br>詳細については、各自治体のホームページを御覧ください。                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |

※ 申請先自治体によっては、入力いただいた項目の一部について、その資格認定及び入札参加資格情報として使用しないことがあります。御了承ください。

7 共通書類（広島県への提出書類）

以下の書類を、広島県に1部提出してください。（複数部提出する必要はありません。）

**※県税の納税証明書の提出は不要になりました。**

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <p>広島県への書類の提出先：〒730-8511 広島市中区基町10-52<br/>広島県土木建築局建設産業課入札制度グループ</p> |
|---------------------------------------------------------------------|

| 番号 | 提出書類等                                                                            | 申請者      |          | 注意事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                  | 県内<br>業者 | 県外<br>業者 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1  | 送信完了 兼 受付票                                                                       | ○        | ○        | ・電子申請の最後の送信完了画面において印刷できる紙です。<br>提出書類の表紙として一番上に添付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | 建設業許可申請書の写し                                                                      | △        | △        | ・更新手続中の場合のみ提出。<br>・直近に申請した受付印のある建設業許可申請書（建設業法施行規則に定める別記様式第1号及び別表）の写し。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | 全ての申請先自治体（広島県を除く）の市町税について滞納がないことを証する書面（写し不可）<br>※ 申請しない市・町の証明は不要です               | ○        | ○        | ・県及び申請しない市・町の証明は不要。<br>（例：広島市税の納税義務があっても、このシステムで申請しない広島市の納税証明書は不要です。）<br>・申請日の3か月前の日以降に発行されたもの。<br>・納税証明書は証明手数料が必要です。<br><b>注1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | 国税通則法施行規則（昭和37年大蔵省令第28号）別紙第9号その3、その3の2、その3の3のいずれかによる納税証明書（消費税及び地方消費税に係るもの）又はその写し | ○        | ○        | ・申請日の3か月前の日以降に発行されたもの。<br>・納税証明書は、納税地を所轄する税務署で発行され、原則即時交付されます。（他の税務署では発行されません。）<br>・ <u>広島国税局では、納税証明書の税務署への請求方法を、原則e-Tax（WEB版）を使用したオンライン請求としています。</u><br>オンライン請求の方法については以下の通りです。<br>①電子証明書とe-TaxのIDを使用することでPDF形式の電子納税証明書を取得する方法<br>電子入札に使用する電子証明書を使用することで請求でき、来署することなくデータで取得した電子納税証明書をデータのまま添付または印刷（何枚でも可）して書面にて使用することが可能です。<br><a href="#">電子納税証明書（PDF形式）オンライン請求簡易マニュアル（PC版）</a><br>※入札参加資格申請時に電子添付が可能です。<br><br>②電子証明書を使用せずe-TaxのIDを使用して事前に請求することで来署予定日に書面形式の納税証明書を取得する方法<br>e-TaxのIDと暗証番号（法人または申請される代理人の方の）のみを使用することで請求でき、指定した来署予定日に待ち時間を短縮して受け取ることが可能です。<br><a href="#">納税証明書（書面形式）オンライン請求簡易マニュアル（PC版）</a><br><a href="#">納税証明書（書面形式）オンライン請求簡易マニュアル（スマホ版）</a><br>※入札参加資格申請時には書面による提出が必要です。<br><br>・納税証明書は、証明手数料として交付請求に400円（e-Taxで交付請求の場合370円）が必要です。<br>・納税証明書（電子納税証明書も含む）についての問合せは、最寄りの税務署にしてください。<br>国税庁のページ（納税証明書の交付請求手続）<br><a href="http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm">http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm</a><br>を参照してください。 |
| 5  | 建設業労働災害防止協会加入証明書の写し                                                              | △        | △        | ・加入している者のみ提出。<br>・申請日の3か月前の日以降に発行されたもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | ISO14005準拠の制度における合格判定に係る合格証の写し                                                               | △ | △ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広島県内の建設業法上の営業所等が、合格証を受けている者のみ提出。</li> <li>・経営事項審査の総合評定値通知書の「ISO14001の登録の有無」の欄に「有」と記載がある場合は評価を行いませんので、提出は不要です。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | 建設キャリアアップシステム（CCUS）にログイン後の「事業者情報」画面の写し                                                       | △ | △ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・建設キャリアアップシステム（CCUS）に事業者登録している場合のみ必要。</li> <li>・A4用紙一枚に事業者情報が収まるように印刷すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 技能者一覧表【様式第1号】                                                                                | △ | △ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・建設キャリアアップシステム（CCUS）に事業者登録をしている場合のみ必要。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | 登録技能労働者数が確認できる書類の写し                                                                          | △ | △ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・建設キャリアアップシステム（CCUS）に事業者登録をしている場合のみ必要。</li> <li>・登録技能労働者数が確認できる書類<br/>一般財団法人建設業振興基金が提供する建設キャリアアップシステムに登録していることを証する書面（システムから出力できる所属技能者一覧または所属技能者統計情報、建設キャリアアップカード等）の写し</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 10 | 障害者雇用義務のある者：障害者雇用状況報告書（障害者の雇用割合が法定雇用率2.5%以上であること）の写し<br>雇用義務のない者：障害者の雇用状況を確認できる書類（障害者手帳等）の写し | △ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>県内業者のみ</u>が対象。（県外業者が県内の営業所で障害者を雇用しているも、対象外。）</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>注2</b></p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | 消防団協力事業所表示制度認定証明書の写し                                                                         | △ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>県内業者のみ</u>が対象。（県外業者が県内の営業所で認定を受けていても、対象外。）</li> <li>・申請日の3か月前の日以降に発行されたもの。</li> <li>・「消防団協力事業所表示制度認定証明依頼書兼証明書」により、認定した各市町担当課が発行した証明書を提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 12 | 協力雇用主登録証明書の写し                                                                                | △ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>県内業者のみ</u>が対象。（県外業者が県内の営業所で認定を受けていても、対象外。）</li> <li>・申請日の3か月前の日以降に発行されたもの。</li> <li>・「協力雇用主登録証明書交付申請書兼証明書」により、広島保護観察所（TEL082-221-4651）が発行した証明書を提出してください。</li> <li>・証明書発行の申請方法は、<u>郵送のみ</u>です。（窓口での申請不可）交付申請書に必ず返信用封筒（宛先記入・切手貼付）を同封し、次の宛先まで郵送により申請してください。<br/>〒730-0012 広島市中区上八丁堀2-31 広島法務総合庁舎内 広島保護観察所 処遇部門 宛</li> </ul> |
| 13 | 暴力団離脱者社会復帰支援事業協力事業所登録を証する書面の写し                                                               | △ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>県内業者のみ</u>が対象。（県外業者が県内の営業所で認定を受けていても、対象外。）</li> <li>・申請日の3か月前の日以降に発行されたもの。</li> <li>・証明書の発行については、公益財団法人暴力追放広島県民会議（TEL082-511-0110）にお問い合わせください。</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 14 | 一般社団法人日本造園建設業協会の実施する街路樹剪定士資格制度における街路樹剪定士の登録認定証の写し                                            | △ | △ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・造園工事の入札参加資格を希望する者で登録を受けている技術者を有する者のみ提出。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

（○印は必須書類を、△印は条件により提出が必要なものを示す。）

(注意点)

注1 申請先自治体の「滞納がないことを証する書面」について

- (1) 広島県内及び市町内に営業所等がないなどのため、広島県及び各市町に納税義務のない場合には、「1」の送信完了兼受付票のチェック欄(「次の自治体の県税又は市町税については、納税義務がありません。」)にチェックを入れ、該当する自治体名を○で囲んでください。  
広島県及び納税義務のない市町の「滞納がないことを証する書面」の提出は必要ありません。

例：広島県・呉市・福山市・世羅町に資格申請をする場合で、呉市・世羅町には納税義務がないとき  
→福山市の納税証明書を添付するとともに、「1」の送信完了兼受付票を次の要領で記載して提出する。

※ 申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。

☒ 次の自治体の県税又は市町税については、納税義務がありません。

広島県 呉市 福山市 世羅町

- (2) この証明等は、申請先自治体のもののみ必要です。広島県及び申請しない市・町の証明は不要です。  
(例：広島市税の納税義務があっても、このシステムで申請しない広島市の納税証明書は不要です。)

注2 「8」障害者の雇用状況について

雇用義務の有無を確認のうえ、下の要件を満たす場合のみ入力し、必要書類を提出してください。

| 雇用義務の有無                                                                             | 要件                                                           | 提出書類（県に提出）                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）第43条第1項の規定により、第2条第1項に規定する障害者（以下「障害者」という。）を雇用する義務のある者 | ・障害者の雇用の促進等に関する法律施行令（昭和35年政令第292号）第9条に規定する障害者雇用率（2.5%）を達成した者 | ・障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則（昭和51年労働省令第38号）第8条の規定により公共職業安定所長へ報告した障害者雇用状況報告書（事業主控）の写し                     |
| ・障害者を雇用する義務のない者                                                                     | ・障害者を1名以上直接的かつ恒常的に雇用している者                                    | ・障害者を1名以上直接的かつ恒常的に雇用していることを確認できる書類（①②両方必要、ともに写しで可）<br>①本人の身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保険福祉手帳<br>②本人の健康保険証等 |

※ 広島県への提出書類の綴じ方について

綴じ方については、特に指定しません。（ホチキス・ひも等でばらけないように綴じてください。）  
ファイルで綴じる必要はありません。

8 各自治体独自書類

市・町に入札参加資格を電子申請する場合は、独自書類を該当する市・町に送付してください。

(独自書類の送付先、送付書類については、ホームページに別途掲載した「独自書類一覧」及び各自治体のホームページを御覧ください。)

(注意)

○各自治体独自書類を絶対に県に送付しないでください。  
○申請書類が県に大量に提出される見込みであり、県から各市・町への書類転送はできません。御注意ください。

## 9 入札参加資格の認定・通知・取消し等

このシステムは申請の受付までを行うものであり、資格の認定及びその通知は行いません。

各申請先自治体がそれぞれ審査の上認定を行い、個別に通知等することになります。

なお、入札参加資格の認定・通知・取消し等の扱いについても各申請先自治体によって異なりますので、各申請先自治体の入札参加資格の審査に関する告示・ホームページの情報等を御確認ください。

## 10 個人情報の保護

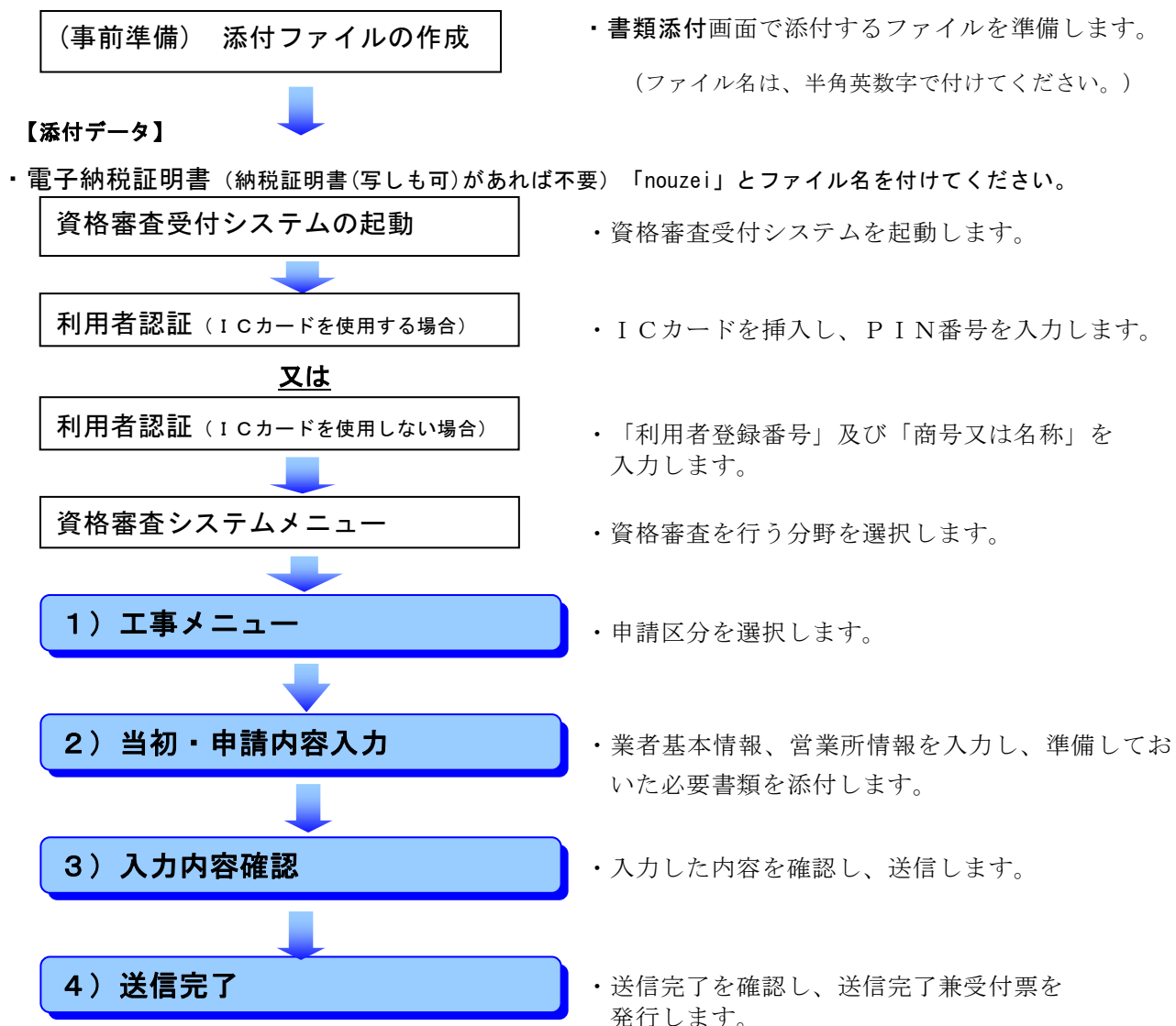
提出された個人情報は、入札参加資格の審査の目的に利用し、その他の目的では利用しません。

## 第2 各項目の入力要領

### 1 入力項目の概要

電子申請全体の流れ・入力項目の概要については、次の図のとおりです。

※ システムの起動・利用者認証・その他システムの各操作については、別データの「資格審査受付システム 操作マニュアル」を御覧ください。



※ 「4) 送信完了」後に、送信完了兼受付票とともに県への提出書類を送付又は持参していただくことになります。

### 2 注意事項

#### (1) 「提出先自治体一覧」(画面左)について

提出を希望する自治体(申請希望先)にチェックを付けてください。申請希望先の変更は、『入力内容確認』画面まで可能です。

チェック漏れによる希望自治体への申請漏れが散見されますので、御注意ください。そのような場合は、別途追加申請期間に申請先追加の申請をしていただくこととなります。

#### (2) 各項目の注意メッセージ(画面右)について

各項目において、括弧書きで入力の際に注意する点(「全角50文字以内」、「必須」等のメッセージ)が掲載されていますので、これらに従い入力してください。

### 3 『当初・申請内容入力』画面

#### ◎ 商号又は名称等

##### (1) 「01 法人・個人の区分」の欄

該当する方にチェックを付けてください。

##### (2) 「02 法人番号」の欄

「01 法人・個人の区分」において、法人に該当する者は、国税庁から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、指定された法人番号（13けた）を入力してください。

個人に該当する者（法人番号の指定対象になっていない者）は入力不要です。

##### (3) 「03 商号又は名称（フリガナ）」の欄

全角カタカナで入力してください。

「株式会社」等の法人の種類を表す文字については不要です。

##### (4) 「04 商号又は名称（漢字等）」～「07 郵便番号（主たる営業所〈本店〉）」の欄

このシステムを利用した申請の内容や名簿データ等により初期表示していますが、変更した事項がある場合は修正してください。

なお、「04 商号又は名称（漢字等）」において、法人の種類を表す文字については、次の略号を用いて「商号又は名称」の前又は後に入力してください。

以前「株式会社」「有限会社」等としていた場合は、この略号に修正してください。

| 種類 | 株 式<br>会 社  | 有 限<br>会 社  | 合 資<br>会 社  | 合 名<br>会 社  | 協 同<br>組 合  | 協 業<br>組 合  | 企 業<br>組 合 | 合 同<br>会 社 | 有 限 責 任<br>事 業 組 合 |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------------|
| 略号 | (株)         | (有)         | (資)         | (名)         | (同)         | (業)         | (企)        | (合)        | (責)                |
| 種類 | 一般財団<br>法 人 | 一般社団<br>法 人 | 公益財団<br>法 人 | 公益社団<br>法 人 | 特例財団<br>法 人 | 特例社団<br>法 人 |            |            |                    |
| 略号 | (一財)        | (一社)        | (公財)        | (公社)        | (特財)        | (特社)        |            |            |                    |

##### (5) 「08 主たる営業所の所在地市区町村コード（本店）」の欄

市区町村選択ボタンより入力してください。

(例) 主たる営業所が「広島県広島市中区」にある場合

34: 広島県

34101: 広島市中区

市区町村選択

[必須]

##### (6) 「09 主たる営業所の所在地（漢字等）」の欄

「08」により選択した市区町村コードによって表示された市区町村に続く、町名、街区番号及び住居番号等を、「丁目」、「番」及び「号」については、「－（マイナス）」を用いて入力し、数値は全角数字で入力してください。また、ビル名等は下欄に入力してください。

(例) 広島県広島市中区基町10番52号「広島県庁ビル6階」の場合

基町10－52

広島県庁ビル6階

(※ 「広島県広島市中区」は、「08」で入力しているので入力しないこと。)

#### ◎ 基本事項

##### (7) 「10 現在の建設業の許可番号」の欄

ア 申請日現在、許可を受けている最新の建設業許可番号について、〈大臣・知事コード〉をリストボックスにより選択し、〈許可番号〉を半角数字で入力してください。

イ 許可年月日について、複数ある場合は最新の年月日を入力してください。

(8) 「11 (旧)建設業の許可番号」の欄 (変更がない場合は入力しないでください。)

ア 平成28年11月1日以降、次の事由により許可番号が変更した者は、変更前の旧許可番号を入力してください。

- ・ 許可換え新規：有効な許可を受けている許可行政庁以外の許可行政庁に対し、新たに許可を申請し、許可番号が変更した場合 → 旧許可番号を入力。

(例) 大臣許可 ⇒ 知事許可、知事許可 ⇒ 大臣許可

- ・ 更新切れ：更新し忘れなどにより、建設業の許可番号が変更した場合 → 旧許可番号を入力。
- ・ 合併等：合併等により広島県の入札参加資格の承継認定又は再認定を受けた場合→消滅会社が有していた許可番号を入力。

イ 入力方法は(7)のアを参考にしてください。

(9) 「12 主たる営業所の電話番号」及び「13 FAX番号」の欄

建設業法上の主たる営業所の電話番号及びFAX番号を入力してください。

(10) 「14 Eメールアドレス」の欄

建設業法上の主たる営業所のもので、業務上の連絡に対応できるアドレスを入力してください。

個人のアドレスでも構いません。

(11) 「15 Eメールアドレス区分」の欄

14で入力したアドレスについて、該当する方にチェックを付けてください。

○ 注意事項

広島県の入札参加資格の認定結果は、「14 Eメールアドレス」の欄に入力されたアドレスに送信いたします。

お間違えのないよう入力をお願いいたします。

また、認定通知を行うまでの間にアドレスの変更があった場合は、ご連絡ください。

(連絡先) 令和6年12月27日まで 082-513-3841

それ以降 082-513-3821

◎ その他事項

(12) 「16 県内営業所の有無」の欄

「建設業法上の主たる営業所」以外で、広島県内に契約締結権限のある支店・営業所等を有する場合にのみ「あり」を選択してください。

(13) 「17 建設業労働災害防止協会加入の有無」の欄 (提出書類あり)

加入している場合は「あり」を選択してください。

◎ 申請事務担当者事項

(14) 「18 申請事務担当者」の欄

当該申請事務（入力・添付ファイルの作成及び提出書類の準備）を実際に担当した者の所属部署名・氏名・電話番号・FAX番号及びEメールアドレスを入力してください。担当者が複数いる場合は、主に担当した者を入力してください。

◎ 障害者雇用に関する事項

(15) 「19 障害者雇用の状況」の欄 (提出書類あり)

広島県内に主たる営業所がある者で、以下の条件を満たしている場合のみ「あり」を選択してください。

(県外に主たる営業所がある場合は選択できません。)

雇用義務の有無を確認のうえ、下表の要件を満たす場合のみ選択し、必要書類を提出してください。

| 雇用義務の有無                                                                              | 要件                                                            | 提出書類（県に提出）                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・ 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）第43条第1項の規定により、第2条第1項に規定する障害者（以下「障害者」という。）を雇用する義務のある者 | ・ 障害者の雇用の促進等に関する法律施行令（昭和35年政令第292号）第9条に規定する障害者雇用率（2.5%）を達成した者 | ・ 障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則（昭和51年労働省令第38号）第8条の規定により公共職業安定所長へ報告した障害者雇用状況報告書（事業主控）の写し                      |
| ・ 障害者を雇用する義務のない者                                                                     | ・ 障害者を1名以上直接的かつ恒常的に雇用している者                                    | ・ 障害者を1名以上直接的かつ恒常的に雇用していることを確認できる書類（①②両方必要、ともに写しで可）<br>①本人の身体障害者手帳、療育手帳等又は精神障害者保険福祉手帳<br>②本人の健康保険証等 |

◎ 地域防災活動に関する事項

(16) 「20 地域防災活動への貢献認定有無」の欄（提出書類なし）

大規模災害時の協力建設事業者登録制度における協力建設事業者名簿の登録がある場合のみ「あり」を選択してください。（それ以外の場合には選択しないでください。）

（認定等に関するお問合せ先）

広島県土木建築局技術企画課 電話：082-513-3853

◎ 社会資本維持管理活動に関する事項

(17) 「21 社会資本維持管理活動への貢献認定有無」の欄（提出書類なし）

広島県アダプトシステムにおけるアダプト活動団体としての認定（マイロード・ラブリバーの認定）を受けている場合のみ「あり」を選択してください。（それ以外の場合には選択しないでください。）

（認定等に関するお問合せ先）

広島県土木建築局道路河川管理課 電話：082-513-3903

◎ 働き方改革の取組に関する事項

(18) 「22 広島県仕事と家庭の両立支援企業の登録有無」の欄（提出書類なし）

広島県仕事と家庭の両立支援企業として登録されている場合のみ「あり」を選択してください。

（それ以外の場合には選択しないでください。）

（登録等に関するお問合せ先）

広島県商工労働局人的資本経営促進課 電話：082-513-3419

◎ 建設キャリアアップシステム（CCUS）の活用状況に関する事項

(19) 「23 建設キャリアアップシステム（CCUS）の事業者登録の有無」の欄（提出書類あり）

建設キャリアアップシステムに事業者登録をしている場合のみ「あり」を選択してください。（それ以外の場合には選択しないでください。）

(20) 「24 建設キャリアアップシステム（CCUS）に登録している技能者の状況」の欄（提出書類あり）

ア 総技能労働者数

資格審査の申請日において申請者が常時雇用している技能労働者の数を入力してください。

イ 登録技能労働者数

総技能労働者のうち、建設キャリアアップシステムに技能者登録をしている技能労働者の数を入力してください。

(21) 「25 ISO14005の取得有無」の欄(提出書類あり)

次のアに該当する場合のみ「あり」を選択してください。ただし、経営事項審査の総合評価値通知書の「ISO14001の登録の有無」の欄に「有」と記載がある場合は、ISO14005に係る評価は行いませんので、「なし」を選択してください。

ア 入札参加資格審査申請時において、広島県内の建設業法上の営業所等がISO14005を認証取得している場合で、次の条件を満たしていることを合格証等で確認できる場合。

- ① 建設業と関係する場所(例：営業所、建設資材の工場等)において認証を受けていること
- ② 建設業と関係する範囲の認証(例：総合建設業、工事積算、施設の設計・施工、メンテナンスなど)を受けていること

(22) 「26 ISO14005の取得年月日」の欄

ISO14005の取得年月日を入力してください。

◎ 消防団協力事業所の認定に関する事項

(23) 「27 消防団協力事業所の認定有無」の欄(提出書類あり)

広島県内に主たる営業所がある者で、県内市町の消防団協力事業所表示制度に基づき、消防団協力事業所に認定されている場合のみ「あり」を選択してください。(それ以外の場合には選択しないでください。)

(県外に主たる営業所がある場合は選択できません。)

「消防団協力事業所表示制度認定証明依頼書兼証明書」により、認定した各市町担当課が発行した証明書を提出してください。

認定等に関する問合せは、各市町へお願いします。

◎ 協力雇用主の登録または暴力団離脱者社会復帰支援事業協力事業所の登録に関する事項

(24) 「28 協力雇用主の登録または暴力団離脱者社会復帰支援事業協力事業所の登録有無」の欄(提出書類あり)

広島県内に主たる営業所がある者で、犯罪や非行をした人を雇用し、立ち直りを助ける協力雇用主として広島保護観察所に登録されている場合、または、公益財団法人暴力追放広島県民会議が行う暴力団離脱者の社会復帰支援事業における協力事業所として登録されている場合のみ「あり」を選択してください。(それ以外の場合には選択しないでください。)

(県外に主たる営業所がある場合は選択できません。)

※ 協力雇用主の登録について

証明書発行の申請方法は、郵送のみです。(窓口での申請不可) 交付申請書に必ず返信用封筒(宛先記入・切手貼付)を同封し、次の宛先まで郵送により申請してください。

〒730-0012 広島市中区上八丁堀2-31 広島法務総合庁舎内  
広島保護観察所 処遇部門 宛

(登録等に関するお問合せ先) 広島保護観察所 電話：082-221-4651

※ 暴力団離脱者社会復帰支援事業協力事業所の登録について

(登録等に関するお問合せ先)

(公財)暴力追放広島県民会議 電話：082-511-0110

◎ 経営事項審査情報

(25) 「29 経営事項審査申請書記載の許可番号」の欄

ア 提出する経営事項審査の総合評価値通知書等に記載されている許可番号と、「10」で入力した現在の許可番号が異なる場合にのみ入力してください(同じ場合は入力しないでください)。

イ 入力方法は(7)にあるとおりです。

(26) 「３０ 提出する経営事項審査申請書の審査基準日」の欄

経営事項審査の総合評定値通知書等に記載されている審査基準日を、リストボックスにより数字を選択してください。

(27) 「３１ 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報」の欄

ア 入札参加資格の審査を希望する業種について、「希望あり」の欄にチェックしてください。

イ 希望する業種について、「一般建設業許可」か「特定建設業許可」のいずれかを確認し、「許可区分」の欄の該当する方にチェックしてください。

ウ 希望する業種について、経営事項審査の結果通知書等に記載されている『総合評点（P）』、『一級技術職員数』、『二級技術職員数』、『その他技術職員数』及び『平均完成工事高』をそれぞれ半角数字で入力してください。

○ 注意事項

- 「２９」（又は「１０」）、「３０」及び「３１」で入力した経営事項審査に関する情報については、システム上のデータベースの情報を検索し、一致しているか（正しく入力されているか）を確認しますので、経営事項審査の結果通知書等に基づき、正確に入力してください。
- 経営事項審査の結果通知書等に基づき正確に入力したにもかかわらず、エラーメッセージが表示される場合は、ヘルプデスク（電話 ０５７０－５５０２１５）まで御連絡ください。

○ 経営事項審査を受審中の広島県知事許可業者の方

広島県知事許可業者に限り、受審中の経営事項審査により申請することができます。

その場合は、下記の入力方法で申請を行ってください。

（システムの入力方法）

「２９ 経営事項審査申請書記載の許可番号」の欄

〈大臣・知事コード〉について、リストボックスにより「00 大臣」選択し、〈許可番号〉について、「000000」を半角数字で入力してください。

「３０ 提出する経営事項審査申請書の審査基準日」の欄

受審中の経営事項審査の審査基準日を、リストボックスにより数字を選択してください。

「３１ 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報」の欄

ア 入札参加資格の審査を希望する業種について、「希望あり」の欄にチェックしてください。

イ 希望する業種について、「一般建設業許可」か「特定建設業許可」かを確認し、「許可区分」の欄の該当する方にチェックしてください。

ウ 希望する業種について、『総合評点（P）』は「1」を半角数字で入力してください。『一級技術職員数』、『二級技術職員数』、『その他技術職員数』及び『平均完成工事高』はそれぞれ受審中の経営事項審査の申請内容を半角数字で入力してください。

（追加提出書類）

広島県知事が受理済みである経営事項審査の総合評定値請求書（別紙一、別紙二及び別紙三を含む。）の写し及び登録経営状況分析機関が発行した経営状況分析結果通知書の写し

(28) 「３２ 街路樹剪定士資格を有する者の有無」の欄（提出書類あり）

３３で造園工事業を希望する者で、街路樹剪定士資格の登録を受けた技術者を有する場合は「あり」を選択してください。（それ以外の場合には選択しないでください。）

4 『営業所情報入力』画面

(1) 営業所について

次のすべてに当てはまる営業所（支店等）を入力するものとします。

ア 主たる営業所（本店）以外で、**建設業法に基づく営業所**であること

イ 常時建設工事等の契約を締結する権限を有する営業所であること

ウ 『当初・申請内容入力』画面の「３１ 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録

技術者情報」の欄で「希望あり」とした業種のうち、少なくとも1つ以上について許可を有する営業所であること

※ 申請先自治体との契約締結権限のない、単なる連絡所・営業活動の拠点等は該当しません。

(2) 「営業所数」の欄

ア 広島県内に(1)に該当する営業所はなく、主たる営業所（本店）以外では契約締結を行わない場合（県内・県外業者共通）

⇒「営業所数」の欄には数字を入力せず、「営業所なし」ボタンをクリックしてください。

イ 県外業者で広島県内には営業所はないが、県外には(1)に該当する営業所があり、そこで申請先と契約締結を行う可能性がある場合 ⇒ 最寄りの営業所（1箇所）のみを入力することになります。

⇒「営業所数」の欄に「1」を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。その後に、営業所情報を入力してください。

※ 申請先自治体と契約締結を行う可能性のない営業所、またはその権限がない営業所については入力しないでください。

（例） 本社が大阪で岡山に支社があるが、その支社は岡山県内のみが管轄のため、広島県内の申請先自治体との契約締結権限がない場合 等

⇒この場合は、上記アと同じ処理を行ってください。

ウ 広島県内に(1)に該当する営業所がある場合（県内・県外業者共通）

「営業所数」の欄にその数を入力し、確定ボタンをクリックしてください。その後に、その数だけ営業所情報を入力してください。

(3) 「01 営業所番号」の欄

入力できません。

(4) 「02 営業所名称（フリガナ）」及び「03 営業所名称（漢字等）」の欄

会社名は入力せず、「～シテン」「～支店」等のみ入力してください。

(5) 「04 営業所の受任者の役職」及び「05 営業所の受任者の氏名（漢字等）」の欄

姓と名を一文字空けて入力してください。

(6) 「06 郵便番号」の欄

半角数字で入力してください。

(7) 「07 営業所の所在地市区町村コード」～「12 Eメールアドレス区分」の欄

11ページの3(5)、(6)、(9)～(11)を参考に入力してください。

(8) 「13 営業所が許可を受けている業種」の欄

『当初・申請内容入力』画面の「33 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報」の欄で「希望あり」とした業種のうち、当該営業所で許可を受けている業種についてチェックしてください。

## 5 『書類添付』画面

(1) 「添付資料追加」ボタンをクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは上の一覧に表示されます。

※ 添付ファイルは、前もって準備しておいてください。

※ 添付書類は電子納税証明書以外は原則として受け付けません。

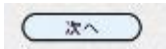
※ 添付ファイルの**タイトル名は「半角英数字」**で入力したものしか添付できません。

- 電子納税証明書 → ファイル名を「nouzei」と付けてください。

注 紙の納税証明書（消費税及び地方消費税に係るもの）を提出する場合はこの添付ファイルは不要です。

- (2) 必要な書類が添付できたら、申請者の確認のためチェックを付けてください。

添付ファイルを確認したら、



をクリックしてください。添付ファイルにエラーがなければ『送信内容確認』画面に移ります。

## 6 『送信内容確認』画面以降

- (1) これまでに入力・添付したすべての情報が表示されます。

内容に誤りがあれば、「戻る」ボタンをクリックし、情報の追加・修正等を行ってください。

- (2) 誤りがなければ、



をクリックしてください。

『経営事項審査情報確認』画面に移り、『当初・申請内容入力』画面の「29」（もしくは「10」）、「30」及び「31」で入力した経営事項審査に関する情報について、データベースの情報を検索し、一致しているか（正しく入力されているか）を確認します。

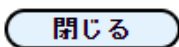
### ア 一致していた場合

『送信完了 兼 受付票』画面に移ります。「印刷」ボタンをクリックすることにより受付票を発行し、「終了」ボタンをクリックしてシステムを終了させてください。

⇒ 『資格審査受付システム』による操作は完了です。

### イ 一致していなかった場合

『経営事項審査情報エラー』画面に移ります。画面中央にエラーメッセージが表示されるため、



をクリックし、内容を修正して、再度送信を行ってください。

- (3) 申請先ごとに書面によって提出する資料が必要な場合は、発行した受付票とともに当該資料を定められた期間までに提出してください。また、各申請先によって資料の種類・提出期限等が異なりますので、各申請先の入札参加資格の審査に関する告示・ホームページの情報を御確認ください。

⇒ 電子申請による申請事務の完了です。

### ※ 要チェック！！

- Eメールアドレスを正しく入力していますか？
- 許可の種類（一般・特定）を間違えていませんか？
- 提出を希望する自治体（申請希望先）にチェック漏れはありませんか？

※ 経営事項審査情報に係るエラー及び電子入札システムに関することについては、

**電子入札等ヘルプデスク（電話：0570-550215）**

にお問い合わせください。（広島県を申請先にしている・していないは問いません。）

### 第3 その他（「送信完了」後に入力項目等に誤りがあった場合）

#### 1 再申請

受付期間内（令和6年11月1日（金）～22日（金））においては、当初申請内容について該当箇所  
の修正を行い、再度「送信」を行うことで、訂正が可能です。 ⇒ **「再申請」**

※ この場合、前に送信した情報は削除され、新しい情報が上書きされます。

（例）：広島県と呉市に申請した後、福山市にも申請したいので再申請する場合

→ 必ず広島県・呉市と福山市に申請してください。（福山市だけを選択して再申請すると、  
一度申請した広島県と呉市の申請は削除されます。先に申請していた県・市・町もチェッ  
クが付いている状態で申請してください。）

※ 受付期間内であれば、何度でも「再申請」は可能です。

#### 2 訂正申請

受付期間を経過すると、申請先や申請業種についての訂正・変更等（申請先や業種を新たに追加する  
など）はできません。また、受付期間終了日以後に通知された経営事項審査総合評定値通知書に基づい  
て「経営事項審査情報」を修正することもできません。

（申請できるのは、結果通知日が令和6年11月22日（金）より前のものだけです）

会社の基本情報等の限られた情報についてのみ、訂正が可能になります。 ⇒ **「訂正申請」**

訂正申請の詳細（訂正が可能な項目等）については、「広島県電子入札等システム入口」に掲載してい  
る操作マニュアルを確認してください。（訂正申請の期限は令和6年11月29日（金）です。）