

會計年度任用職員 採用申込書

【記入前にご確認ください】

- ・この申込書は、北広島町役場（施設・学校を含む）で会計年度任用職員として任用を希望する方が提出するものです。
- ・この申込書の作成あたっては、事前に雇用条件等を「会計年度任用職員の募集案内」でご確認ください。
- ・記入はすべて青か黒の万年筆又はボールペンをを用い、楷書で書いてください。
- ・この申込書を含め提出された書類は選考・任用作業にのみ用い、他の目的で使用しません。
- ・提出された書類は返却しません。

申込日 年 月 日

ふりがな		男・女	生年月日	年 月 日	(写真貼付欄) 縦4 cm×横3 cm 写真の裏面に氏名を記入してください。
氏名					
現住所	〒				
電話番号	自宅 携帯				

※確実に連絡の取れる電話番号を記載してください。

[illegible]

資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。			
取得年月	種 類	取得年月	種 類
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
パソコン経験 ※使用できるものを「○」で囲むこと。 Word Excel Access CAD その他 () ここでの「使用できる」とは、例えばWordの場合は文書作成ができること、Excelの場合はデータの入力や計算ができることをいう。			

配属先の希望について ※複数の募集がある場合は、必ず記入してください。			
	番 号	所 属	※番号・所属は募集案内の募集一覧にある「No.」「所属」から選択し、記入してください。 ※第2希望がない場合は、記入不要です。 ※希望どおりにならない場合があります。
第1希望			
第2希望			

志望動機		
自己PR ※性格や特技のほか業務を行う上で有用な技能・経験等について記入してください。		
その他 ※勤務地や業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。		
家族の状況		
配偶者の有無	配偶者の扶養義務	扶養家族数（配偶者を除く）
有 ・ 無	有 ・ 無	() 人

私は次に掲げる各号のどれにも該当していません。

1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2. 北広島町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

3. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏名