

物 品 貸 出 簿

申込日 年 月 日

貸出品及び個数	
使用目的 (内容)	
使用場所	
使用責任者 (使用団体)	(連絡先) 北広島町 電話
	(氏 名)
貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日
貸出時担当者名	
返 却 日	年 月 日
返却時担当者名	
備 考	

豊平地域づくりセンター

※貸出・返却時は、必ず個数及び付属品等を確認すること！